



PIECE N°1 : AVIS D'APPEL D'OFFRES

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

**AVIS D'APPEL D'OFFRES N°001/AAO/HGOPI/CIPM/2025 DU 20/10/2025
POUR LES PRESTATIONS DE GARDIENNAGE DES PERSONNES ET DES BIENS A L'HÔPITAL
GYNECO OBSTETRIQUE ET PEDIATRIQUE DE YAOUNDE (HGOPI) ET DANS LES RESIDENCES
DE SES DIRIGEANTS**

**ADMINISTRATION BENEFICIAIRE: HOPITAL GYNECO-OBSTETRIQUE ET PEDIATRIQUE DE
YAOUNDE**

FINANCEMENT: BUDGET DE FONCTIONNEMENT HGOPI, EXERCICE 2026

IMPUTATION: LIGNE 61 20 61

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de la sécurisation des biens et des personnes au sein de l'Hôpital Gynéco-Obstétrique et Pédiatrique de Yaoundé (HGOPI) ainsi que dans les domiciles de ses dirigeants suivant les dispositions du décret n°2019/322 du 19 juin 2019, le Directeur Général dudit hôpital lance un Avis d'Appel d'Offres pour les prestations de service de sécurité.

2. Consistance des prestations

Les prestations liées au présent Appel d'Offres consistent au gardiennage des personnes et des biens à l'HGOPI et dans la résidence du Président du Conseil d'Administration, du Directeur Général et celle du Directeur Général Adjoint de l'HGOPI.

Les prestations objet de la présente consultation consistent entre autres à :

- Ouvrir et fermer les portails ;
- Accueillir, contrôler et filtrer les visiteurs et les fournisseurs ;
- Contrôler les véhicules, personnes et les matériels entrant et sortant de l'enceinte des locaux ;
- Assurer le gardiennage des personnes et des biens dans les domiciles du PCA, du DG et du DGA 24h/24 et 7j/7 ;
- Tenir à jour les documents de suivis des activités et des incidents.

3. Délai d'exécution

La durée d'exécution prévue par le Maître d'Ouvrage est de douze (12) mois à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des prestations.

4. Allotissement

Le présent marché n'est pas alloti ; Les prestations sont subdivisées en quatre (04) rubriques ci-après définies :

Rubrique1	Gardiennage des résidences du Président du Conseil d'Administration, du Directeur Général et celle du Directeur Général Adjoint de l'HGOPI
Rubrique2	Gardiennage des guérites de l'HGOPI
Rubrique3	Gardiennage des Bâtiments de la Direction Générale, de l'Internat, de la Pédiatrie Externe, du Laboratoire, de la guérite de la Morgue, de l'entrée principale des Urgences, et du bâtiment des Echographes de l'HGOPI
Rubrique4	Gardiennage de La caisse principale, de La Caisse Pharmacie, de La Caisse Recouvrement, de la Caisse gynécologie, de La caisse des Echographes, et des entrées principales des Services des Hospitalisations : Pédiatrie 1 et 2, Chirurgie Pédiatrie, Réanimation, Gynécologie et Maternité de l'HGOPI

5. Montant prévisionnel

Le montant prévisionnel de la prestation est de F CFA 94 875 300 (Quatre vingt quatre millions huit cent

soixante quinze mille trois cent) Toutes Taxes Comprises réparti en quatre lots ainsi qu'il suit :

- F CFA 14 596 200 (Quatorze millions cinq cent quatre vingt seize mille deux cent) pour le Lot n°1
- F CFA 19 461 600 (Dix neuf millions quatre cent soixante un mille six cent) pour le Lot n°2
- F CFA 31 625 100 (Trente un millions six cent vingt cinq mille cent) pour le Lot n°3 et
- F CFA 29 192 400 (Vingt neuf millions cent quatre vingt douze mille quatre cent) pour le Lot n°4.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions aux entreprises de droits camerounais, agréées par l'Autorité compétente, spécialisées dans le domaine du gardiennage et de la sécurisation des personnes, des biens meubles et immeubles et possédant les capacités administratives, techniques et financières requises.

La participation des entreprises en groupement ou en sous-traitance est admise conformément à la réglementation en vigueur.

7. Mode de soumission

Les modes de soumission retenues pour cette consultation sont en ligne et hors ligne.

8. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget de Fonctionnement de l'Hôpital Gynéco-Obstétrique et Pédiatrique de Yaoundé (HGOPY) au titre des Exercices 2026. Imputation : 61 20 61.

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au Service des Marchés de l'Hôpital Gynéco-Obstétrique et Pédiatrique de Yaoundé, N°1827 ; Rue 1564 ; Ngousso, Yaoundé 5^{ème}, B.P : 4362, Tél : 653 221 559/675 246 678/242 059 294/222 212 433/222 212 431, Fax: 222 212 430; E-mail: hgopy@hotmail.com/hgopy@hgopy.cm dès publication du présent avis et la version électronique sur la plate forme COLEPS aux adresses [http :www.marchespublics.cm](http://www.marchespublics.cm) et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent avis.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu au susdit Service des Marchés dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de quatre vingt seize mille (96000) F CFA, payable au Trésor Public ou dans le compte de l'ARMP (CAS) n°975686 60001-28 ouvert dans les livres de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC)-Yaoundé.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plate forme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

11. Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plate forme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 05 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 05 MO pour, financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

12. Remise des offres

Pour la soumission hors ligne, Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (7) exemplaires dont un original et six (6) copies marqués comme tels, devra parvenir sous pli fermé au Service des Marchés de l'Hôpital Gynéco-Obstétrique et Pédiatrique de Yaoundé, N°1827 ; Rue 1564 ; Ngousso, Yaoundé 5^{ème}, B.P : 4362, Tél : 653 221 559 /675 246 678/ 242 059 294/ 222 212 433/ 222 212 431, Fax: 222 212 430; E-mail: hgopy@hotmail.com/hgopy@hgopy.cm au plus tard le 13/11/2025 à 13 heures précises, heure locale et portant la mention :

**« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°01/AONO-PU/ HGOPY/CIPM/2025
DU 20/10/2025**

**POUR LES PRESTATIONS DE GARDIENNAGE DES PERSONNES ET DES BIENS DE L'HÔPITAL GYNÉCO
OBSTÉTRIQUE ET PÉDIATRIQUE DE YAOUNDE (HGOPY) ET DANS LES RESIDENCES DE SES
DIRIGEANTS »**

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 13/11/2025 à 13 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

13. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives une caution de soumission timbrée, acquittée à la main, et assortie d'un récépissé de la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC), d'un montant de F CFA 1 897 506 (un million huit cent quatre vingt dix sept mille cinq cent six) délivrée par une banque de premier ordre ou une Compagnie d'Assurance agréée par le Ministère des Finances et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres. L'absence de la caution de soumission entraîne le rejet pure et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable, sauf avis favorable de l'ensemble des membres de la commission.

14. Recevabilité des offres

14.1 Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par les services émetteurs ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,...) conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

14.2 Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres (DAO) sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une Compagnie d'Assurance agréée par le Ministère des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du DAO, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

15. Ouverture des Plis

L'ouverture des offres (enveloppe A contenant les pièces administratives, enveloppe B contenant l'offre technique et l'enveloppe C contenant l'offre financière) se fera en un temps et aura lieu le 13/11/2025 à 14 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'Hôpital Gynéco-Obstétrique et Pédiatrique de Yaoundé dans la Salle des Actes dudit Hôpital.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée pouvant valablement défendre son dossier.

16. Critères d'évaluation des offres

Le système de notation des offres se fera en mode binaire (OUI/NON) et portera sur les critères ci-dessous et dont le détail est donné dans le RPAO.

16.1 Critères éliminatoires Lot n°1, 2, 3 et 4 :

- Absence ou non-conformité d'une pièce non régularisée dans les 48 heures dès l'ouverture des offres ;
- Absence au-delà du délai réglementaire de 48 heures du récépissé de consignment de la CDEC ;
- Absence de la caution de soumission acquittée à la main, timbrée au tarif en vigueur ;
- Fausse déclaration, substitution ou falsification des pièces administratives ;
- Absence d'agrément accordé par le Président de la République en cours de validité ;
- Absence de la lettre de soumission ;
- Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- Absence de la déclaration d'engagement social et environnemental datée et signée ;
- Note technique inférieur à 70 % de oui.

16.2 Critères essentiels Lot n°1, 2, 3 et 4 :

- Expérience du soumissionnaire;
- Références du soumissionnaire;
- Références du Personnel ;
- Equipement;
- Programme de déploiement des agents;
- Preuve de l'acceptation des conditions du Marché

- Présentation de l'offre.

La méthode de sélection est le mode binaire.

Seuls les soumissionnaires qui auront obtenu au moins 70% de OUI seront jugés techniquement qualifiés et admis à l'analyse financière.

A l'issue de l'analyse financière, la proposition la moins disante sera retenue.

17. Attribution du Marché

Le Marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre sera jugée conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres, techniquement qualifiée et ayant proposé l'offre financière jugée la moins disante.

N.B. : Il est entendu qu'un soumissionnaire peut être attributaire de plus d'un lot.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Chef Service des Marchés de l'HGOPY, N°1827 ; Rue 1564 ; Ngousso, Yaoundé 5^{ème}, B.P : 4362, Tél : 653 221 559/675 246 678/ 242 059 294/ 222 212 433/ 222 212 431, Fax: 222 212 430; E-mail: brunoandretsole@yahoo.fr / hgopy@hotmail.com/ hgopy@hgopy.cm, ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Assistance technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler l'un des numéros suivants : (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

21. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Tout acte de corruption ou de manœuvre frauduleuse doit être rapporté à la CONAC et au MINMAP. Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS aux numéros suivants : (+237) 673 205 725 et 699 370 748.

Yaoundé, le **20 OCT 2025**
Le Directeur Général,

Ampliations pour informations et large diffusion :

- DR/MINMAP/CE
- CRRMP/ARMP/CE
- DG/HGOPY
- CIPM/HGOPY
- Affichage





**Exhibit N°01: NOTICE OF CALL TO TENDERS
INTERNAL TENDER BOARD**

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N°001/ONIT/ YGOPH / ITB /22 OF 20/10/2025
FOR THE SERVICES OF GUARDING OF PEOPLE AND PROPERTY OF THE YAOUNDE GYNAECO
OBSTETRIC AND PEDIATRIC HOSPITAL (YGOPH) AND IN THE RESIDENCES OF ITS LEADERS**

Financing: YGOPH RUNNING BUDGET - EXERCICE 2026
Budget allocation line: 61 20 61

1. Purpose of the Call to Tenders

As part of the security of property and people within the Yaounde Gyneco-Obstetrics and Pediatric Hospital (YGOPH) as well as in the homes of its leaders according to the provisions of Decree No. 2019/322 of June 19, 2019, the Director General of the said hospital launches a Notice of Invitation to Tender for the provision of security services.

2. Consistency of services

The services related to this Call to Tenders consist in the guarding of people and property at YGOPH and in the residence of the Chairman of the Board of Directors, the Director General and that of the Deputy Director General of YGOPH.

The services covered by this consultation include, among other things:

- Opening and closing gates;
- Welcoming, monitoring, and screening visitors and suppliers;
- Monitoring vehicles, people, and equipment entering and leaving the premises;
- Ensure the guarding of people and property in the homes of the Chairman of the Board, the Director General and the Deputy Director General 24/7;
- Maintaining activity and incident tracking documents;

3. Deadline

The duration of service is 12 (twelve) months from the date of reception of the notice to start execution of duties.

4. Allotment

This market is not allocated; The services are subdivided into four (04) sections defined below:

Section1	Guarding the residences of managers of YGOPH
Section2	Guarding the gatehouses of the YGOPH
Section3	Guarding the buildings of the General Management, the Boarding School, the Outpatient Pediatrics, the Laboratory, the Morgue guardhouse, the main entrance to the Emergency Department, and the HGOPY Ultrasound building
Section4	Guarding the main cash desk, the pharmacy cash desk, the debt collection desk, the gynecology cash desk, the ultrasound cash desk, and the main entrances to the hospitalization departments: Pediatrics 1 and 2, Pediatric Surgery, Resuscitation, Gynecology and Maternity of YGOPH

5. Estimated cost

The estimated cost of the service is CFA F 94 875 300 (Ninety-four million eight hundred and seventy five thousand three hundred) All Taxes Included, divided into four lots as follows:

- ✓ F CFA 14 596 200 (Forty one million two hundred twelve thousand eight hundred) for Section1 and
- ✓ F CFA 19 461 600 (Fifty four million nine hundred fifty thousand four hundred) for Section2
- ✓ F CFA 31 625 100 (Trente un millions six cent vingt cinq mille cent) for Section3 and
- ✓ F CFA 29 192 400 (Twenty nine million one hundred and ninety two thousand four hundred for Section4.

6. Participation and origin

Participation in this Call to Tenders shall be opened to all Cameroon-based Enterprises duly licensed by the competent authority in the domain with the prerequisite administrative capacity, technical and financial resources and proven expertise in the performance of similar services.

Out-sourcing or participation as a consortium is possible in conformity with the regulations in force.

7. Submission method

The submission methods chosen for this consultation is online and offline.

8. Financing

Services which form the subject of this Call to Tenders are financed by YGOPH 2026 Budget, Account: 61 20 61.

9. Consultation of the Tender File

The File can be consulted during working hours at the Public Contract Department of YGOPH 1827 Street 1564, Ngousso, Yaounde V; P.O.Box: 4362, Tel: 653 221 559/ 675 246 678/ 242 059 294/ 222 212 433/ 222 212 431, Fax: 222 212 430; E-mail: hgopy@hotmail.com/ hgopy@hgopy.cm as soon as this Tender File notice is published. The electronic version can be consulted on the platform COLEPS at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> upon publication of this notice.

10. Acquisition of the Tender File

The File can be obtained against payment of a non-refundable sum of ninety-six thousand (96,000) CFA francs, from the Public Contract Department of YGOPH 1827 Street 1564, Ngousso, Yaounde V; P.O.Box: 4362, Tel: 653 221 559/ 675 246 678/ 242 059 294/ 222 212 433/ 222 212 431, Fax: 222 212 430; E-mail: hgopy@hotmail.com/ hgopy@hgopy.cm, with effect from the date of publication of this consultation notice, upon presentation of the receipt of payment into ARMP's account n°975686 60001-28 opened in the books of the International Bank of Cameroon for the Savings and Credit (BICEC)-Yaounde, or at the Public Treasury.

It is also possible to obtain the Tender File (TF) by free download on the COLEPS platform available at the addresses indicated above for the electronic version. However, online submission is conditional upon payment of the TF purchase fee.

11. File size and format

For online submissions, the maximum file sizes for documents submitted on the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

• 5 MB for the Administrative Offer; • 15 MB for the Technical Offer; • 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted: • PDF format for text documents; • JPEG for images.

12. Submission of bids

For offline submission, each bid written in French or English in seven (7) copies, including one original and six (6) samples marked as such, must be sent in a sealed envelope to the Procurement Department of the Yaoundé Gyneco-Obstetric and Pediatric Hospital (YGOPH), No. 1827; Rue 1564; Ngousso, Yaoundé 5th, P.O. Box: 4362, Tel: 653 221 559 /675 246 678/ 242 059 294/ 222 212 433/ 222 212 431, Fax: 222 212 430; Email: hgopy@hotmail.com/hgopy@hgopy.cm no later than 13th/11/2025 at 1 p.m. sharp, local time and bearing the following:

**"OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N°001/ONIT/YGOPH/ITB/25 OF 20/10/2025
FOR THE SERVICES OF GUARDING OF PEOPLE AND PROPERTY OF THE YAOUNDE GYNAECO OBSTETRIC
AND PEDIATRIC HOSPITAL (YGOPH) AND IN THE RESIDENCES OF ITS LEADERS"**

"TO BE OPENED ONLY DURING THE TENDER FILE OPENING SESSION"

For online submission, the bid must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than 13th/11/2025 at 1 p.m. A backup copy of the bid saved on a USB key or CD/DVD must be submitted in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the above statement within the specified timeframe.

13. Provisional bid bond

Each bidder must attach to their administrative documents a stamped, hand-paid bid bond, accompanied by a receipt from the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC), in the amount of CFA francs 1,897,506 (one million, eight hundred and ninety-seven thousand, five hundred and six), issued by a leading bank or

insurance company approved by the Ministry of Finance and listed in Exhibit 11 of the TF, valid for thirty (30) days beyond the bid validity deadline. Failure to provide the bid bond will result in the outright rejection of the bid. A bid bond produced but unrelated to the consultation in question will be considered absent. A bid bond presented during the bid opening session is inadmissible unless all members of the committee approve it.

14. Admissibility of Bids

14.1 Under penalty of rejection, the other required administrative documents must be provided in original form or in copies certified by the issuing services or an administrative authority (Prefect, Sub-Prefect, etc.) in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be less than three (03) months old or have been prepared after the date of signature of the call for tenders.

14.2 Any bid that does not comply with the requirements of this notice and the Call for Tenders Documents (TF) will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a leading bank or an insurance company approved by the Ministry of Finance, or failure to comply with the templates of the CTD documents, will result in the outright rejection of the bid without any recourse.

15. Opening of bid

The opening of the offers (envelope A containing the administrative documents, envelope B containing the technical offer and envelope C containing the financial offer) will take place in one step in one go by the Internal Tender Board of the YGOPH, on 13th/11/2025 at 2 pm local time in the Board room of the Hospital Head Office.

Only bidders or representative of their choice shall be admitted during this opening session.

16. Bid Evaluation Criteria

The bid scoring system will be binary (YES/NO) and will focus on the following criteria, details of which are provided in the RPAO.

16.1 Elimination Criteria for Lots 1, 2, 3, and 4:

- Absence or non-compliance of a document not regularized within 48 hours of bid opening;
- Absence beyond the regulatory period of 48 hours of the CDEC deposit receipt;
- Absence of a letter of submission;
- Absence of a bid bond paid by hand and stamped at the current rate;
- False declaration, substitution, or falsification of administrative documents;
- Absence of a valid approval granted by the President of the Republic;
- Absence of a dated and signed integrity charter;
- Absence of a dated and signed social and environmental commitment declaration;
- Technical score below 70% yes.

16.2 Essential Criteria for Lots 1, 2, 3, and 4:

- Bidder's experience;
- Bidder's references;
- Personnel references;
- Equipment;
- Agent deployment program;
- Proof of acceptance of the conditions of the Market;
- Bid presentation.

The selection method is binary.

Only bidders who obtain at least 70% of the "yes" vote will be deemed technically qualified and admitted to the financial analysis.

Following the financial analysis, the lowest-priced realistic proposal will be accepted.

17. Award of Contract

The Contract will be awarded to the bidder whose bid is deemed to be substantially compliant with the provisions of the Tender Documents, technically qualified, and having submitted the lowest realistic financial offer.

Note: It is understood that a bidder may be awarded more than one lot.

18. Validity of Bids

Bidders remain bound by their bid for 90 days from the deadline set for submission of bids.

19. Additional Information

Additional information may be obtained during working hours from the Head of the Procurement Department of YGOPH, No. 1827; Rue 1564; Ngousso, Yaoundé 5th, P.O. Box: 4362, Tel: 653 221 559/675 246 678/ 242 059 294/ 222 212 433/ 222 212 431, Fax: 222 212 430; Email: hgopy@hotmail.com/hgopy@hgopy.cm, or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Technical Support

For technical assistance, should you encounter any issues using the platform, please call one of the following numbers: (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to dsi@minmap.cm.

21. Combating Corruption and Malpractice

Any act of corruption or fraudulent practices must be reported to CONAC or/and MINMAP. For any attempted corruption or reports of malpractice, please call or text the following numbers: (+237) 673 205 725 and 699 370 748.

Yaounde, on 20 OCT 2025
The General Manager

Copies for information and publication:

- DR/MINMAP/CE
- CRRMP/PCRA/CE
- DG/YGOPH
- ITB/YGOPH
- Posting



Che Kingsley Soh